

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-135-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>2675917278</u>	Serie:	<u>87CD132B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

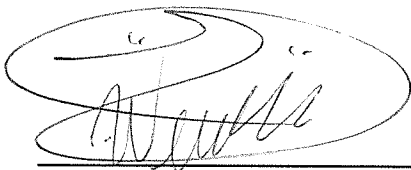
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

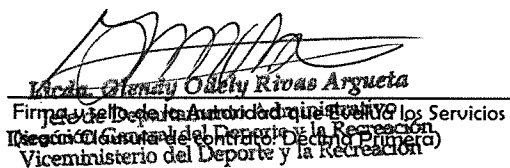
1. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
2. Apoyé en el proceso de digitalización de expedientes para respaldo de este Departamento Administrativo.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes secciones del departamento Administrativo.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que fue requerida por las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
5. Apoyé en el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo.

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre Completo del Contratista

Licda. Glendy Odely Rivas Argueta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Glendy Odely Rivas Argueta
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

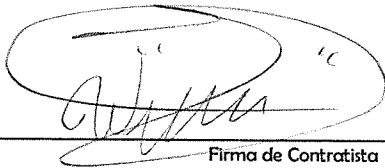
Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-135-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>2675917278</u>	Serie:	<u>87CD132B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

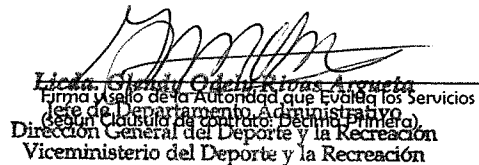
1. Se brindó apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las secciones de compras, servicios generales, centro de costos, almacén y archivo del Departamento Administrativo.
2. Se apoyó en el proceso de digitalización de expedientes recibidos de las diferentes secciones para respaldo de este Departamento Administrativo.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación por tipo de gestión y ordenamiento conforme a fecha y correlativos de los documentos recibidos de las diferentes secciones del departamento Administrativo.
4. Se apoyó en la reproducción de oficios, conocimientos y pases internos y a su vez el ordenamiento de la documentación que fue requerida por las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
5. Se apoyó en el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo, identificando varios leitz conforme a los documentos que contiene.

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Glendy Odely Rivas Argueta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Glendy Odely Rivas Argueta
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilson Efraín Barrios De León</u>	CUI:	<u>1723-59724-1215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-135-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7145349-0</u>
Número de Factura:	<u>2675917278</u>	Serie:	<u>87CD132B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

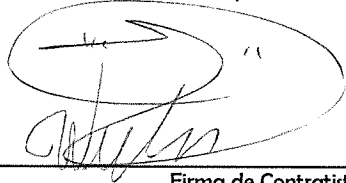
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

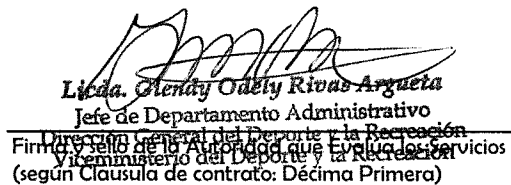
1. Se logró la elaboración de una base de datos física y digital que contiene toda la papelería recibida de las diferentes secciones que tiene a su cargo este Departamento Administrativo.
2. Se logró la digitalización de 942 expedientes recibidos de las diferentes secciones para respaldo de este Departamento Administrativo.
3. Se logró el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación por tipo de gestión y ordenamiento conforme a fecha y correlativos de los documentos recibidos de las diferentes secciones del departamento Administrativo.
4. Se logró la reproducción de 196 oficios, 78 conocimientos y 47 pases internos y a su vez el ordenamiento de la documentación que fue requerida por las diferentes secciones del Departamento Administrativo.
5. Se logró el ordenamiento del archivo físico que se encuentra en este Departamento Administrativo, identificando varios leitz conforme a los documentos que contiene y la fecha de su elaboración.

Wilson Efraín Barrios De León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Glendy Odely Rivas Argueta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Glendy Odely Rivas Argueta
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
Ministerio del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)